

Reglement

Art. 1 Voorwerp

Dit reglement stelt de voorwaarden vast waaronder District09 toelaat **digitale materialen** – laptops, tablets, etc - kosteloos te ontlenen uit de uitleendienst van District09.

Art. 2 Doelgroep en activiteiten

De materialen kunnen worden ontleend door volgende gebruikers en voor volgende activiteiten:

- 1) Medewerkers van District09**
Enkel voor werkgerelateerde activiteiten.
- 2) Diensten van Stad Gent en OCMW Gent**
Enkel voor werkgerelateerde activiteiten
- 3) Organisaties uit Gent – scholen, vzw's en feitelijke verenigingen**
Enkel voor financieel laagdrempelige activiteiten (max. €3 per sessie) gericht op e-inclusie die plaatsvinden op het grondgebied Gent.

Art. 3 Procedure

3.1. De aanvraag voor het ontlenen van materiaal moet minimaal een week voor de start van de ontleenperiode te gebeuren via het bestelproces op digitaleuitleendienst.gent.be.

De aanvragen worden in chronologische volgorde verwerkt. Dit betekent dat de datum van de aanvraag primeert.

Er zijn een aantal beperkingen:

- De ontlener kan maximum voor drie weken materialen ontlenen.
- Er is een maximum aantal ontleenbare items per categorie.
- Er is een beperking op het aantal ontleningen per jaar. Als richtlijn hanteren we een maximum van 8 ontleningen en een totale duur van 15 weken per jaar.

Uitzondering hierop kunnen enkel mits grondige motivatie en na goedkeuring door District09.

3.2. Na het indienen van de aanvraag wordt een automatische melding van ontvangst verzonden. Binnen de termijn van 7 werkdagen wordt de aanvraag behandeld en krijgt de aanvrager feedback over de aanvraag tot ontlening.

De aanvragen worden uitgevoerd volgens de beschikbaarheid van het materiaal.

3.3. De ontlener haalt zelf de materialen van de Digitale Uitleendienst op bij District09(Bellevue 1, 9050 Ledeborg) op de overeengekomen datum.

Als de apparatuur zonder verwittiging van de aanvrager niet wordt opgehaald, kunnen latere aanvragen geweigerd worden.

3.4. De ontlener brengt zelf de materialen van de digitale uitleendienst terug naar District09(Bellevue 1, 9050 Ledeborg) op de overeengekomen datum.

Bij het terugbrengen wordt binnen de 48 uur nagegaan of de apparatuur volledig is en in oorspronkelijke staat is terugbezorgd. Als achteraf blijkt dat het materiaal niet in orde is (bv. Apple-ID's zijn niet afgemeld op de iPads) dan wordt de ontlener gecontacteerd en moet indien nodig terugkeren voor nodige aanpassingen.

Reglement

Art. 4 Support

Bij technische problemen kan er beroep gedaan worden op de District09 Helpdesk op (09) 266 09 99 en dit tijdens de openingsuren, nl. op weekdays doorlopend van 7.45u tot 17.00u.

Art. 5 Algemene bepalingen

5.1. De ontleners is aansprakelijk bij verlies, diefstal en/of beschadiging van ontleend materiaal volgens de regels van het gemeen recht.

De ontleners moet het uitgeleende materiaal als een goede huisvader beheren en proper terugbrengen.

De ontleners moet alle schriftelijke en mondelinge afspraken over het correct gebruik van het materiaal toepassen.

5.2. District09 is geenszins aansprakelijk voor ongevallen of schade aan personen of goederen ten gevolge van het gebruik van de materialen van de Digitale Uitleendienst.

5.3. In geval van diefstal moet de ontleners onmiddellijk aangifte doen bij de politie en zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal te bezorgen aan District09.

5.4. Bij elk schadegeval moet de ontleners District09 onmiddellijk op de hoogte brengen en informeren over de vermoedelijke oorzaak, omvang en omstandigheden van de schade.

De ontleners mag in geen geval zelf herstellingen uitvoeren.

5.5. De ontleners verbindt er zich toe het beschikbaar gekregen materiaal in geen geval verder te verhuren, te laten gebruiken door derden of te gebruiken voor andere doeleinden dan vermeld in de aanvraag.

5.6. Door het ontlennen van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met alle bepalingen van dit reglement.

Art. 6 Bijzondere bepalingen

6.1. Schade of diefstal tijdens een ontlening door een medewerker van District09

Artikel 46 van het arbeidsreglement van District09 is van toepassing. District09 staat in geval van onopzettelijke schade in voor de herstelling of vervanging.

In geval van diefstal zorgt District09 na ontvangst van het proces-verbaal voor vervanging van het gestolen goed.

Reglement

6.2. Schade of diefstal tijdens ontlening door diensten van Stad Gent of OCMW Gent

District09 staat in geval van onopzettelijke schade in voor de herstelling of vervanging. De kost daarvan wordt aangerekend via de maandelijkse financiële rapportering aan de leden.

In geval van diefstal zorgt District09 na ontvangst van het proces verbaal voor vervanging van het gestolen goed. De kost van vervanging wordt aangerekend via de maandelijkse financiële rapportering aan de leden.

6.3. Schade of diefstal tijdens ontlening door organisaties uit gent

De ontleners moet de schade en de kosten van herstelling of vervanging vergoeden.

Bij het vaststellen van herhaaldelijke schadegevallen kunnen nieuwe ontleningsaanvragen geweigerd worden.

In geval van diefstal moet de ontleners de kost van de vervanging betalen.

Art. 7 Specifieke extra bepalingen voor organisaties uit Gent

7.1. Digitaal.talent@Gent als projectpartner

Digitaal.talent@gent moet als ondersteunende partner van het project opgenomen worden in alle communicatie van en over het project (in tekst en/of logo). Op vraag moet de ontleners een communicatievoorbeeld doormailen.

7.2. Bijwonen projecten

District09 mag de projecten waarvoor de materialen van de Digitale Uitleendienst worden ontleend kosteloos bijwonen.

7.3. Feedback project

De ontleners verbindt zich ertoe om, op vraag van District09, een kort verslag met foto te voorzien over de activiteit waarvoor het materiaal werd ontleend.

7.4. Niet naleven van termijn

Als de apparatuur te laat wordt teruggebracht, kunnen latere aanvragen geweigerd worden.

Art. 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/08/2019.